

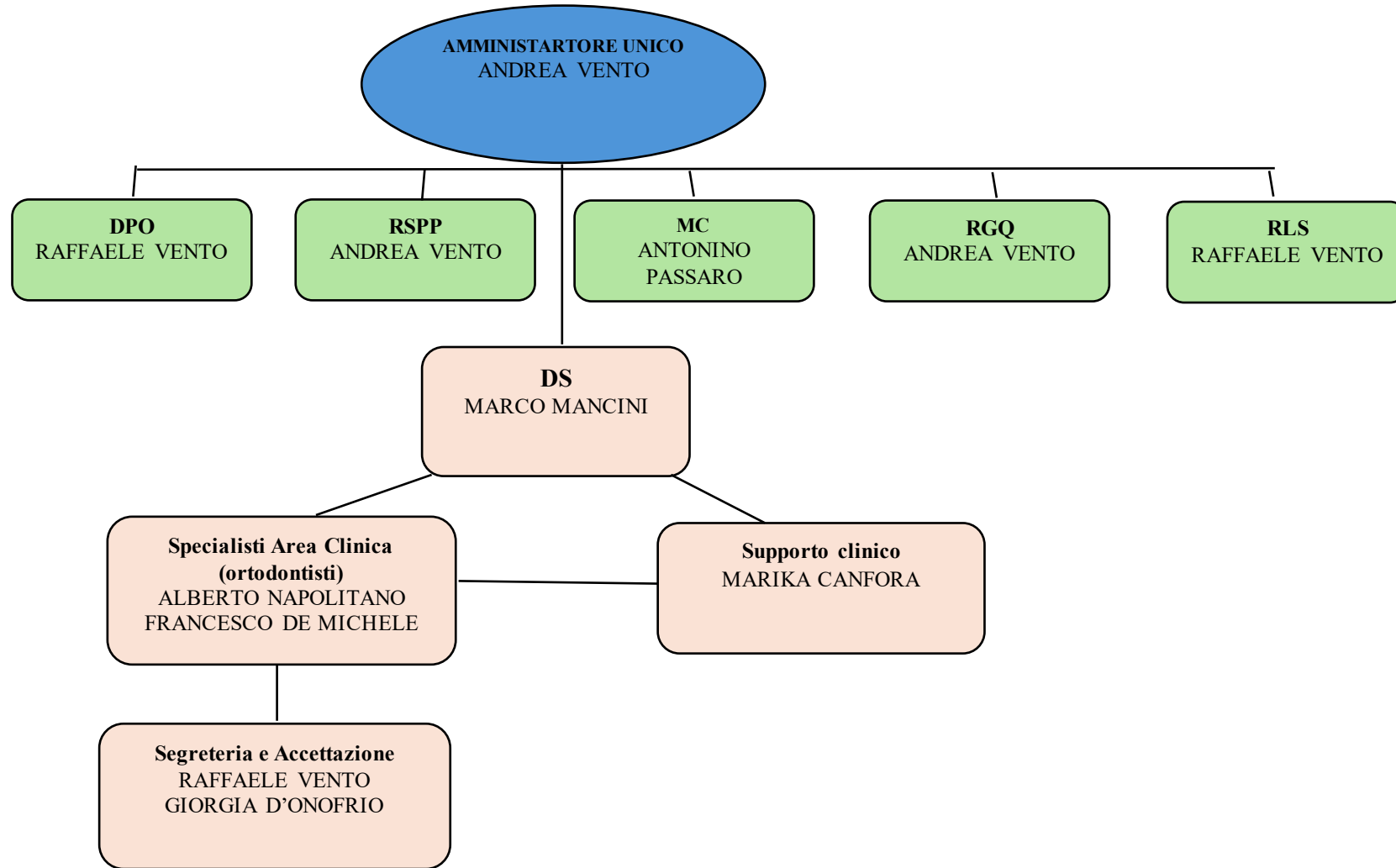



MANUALE DELLA QUALITÀ

AII. 5.A

ORGANIGRAMMA e FUNZIONIGRAMMA

Revisione 1_
del 20/11/2025
Pagina 1 di 1



	MANUALE DELLA QUALITÀ	AII. 5.A
	ORGANIGRAMMA e FUNZIONIGRAMMA	Revisione 1_ del 20/11/2025 Pagina 2 di 1

1. DIREZIONE GENERALE (DG)

Soggetto: Titolare/Amministratore (**Andrea Vento**)

Responsabilità: Definizione della Politica della Qualità, approvazione degli obiettivi aziendali e garanzia delle risorse necessarie al funzionamento del centro.

Compiti:

- Monitoraggio dell'efficienza economica e organizzativa.
- Approvazione del piano di formazione e del piano di audit.
- Esecuzione del Riesame della Direzione annuale.
- Promozione della cultura della sicurezza e dell'umanizzazione delle cure.

2. DIREZIONE SANITARIA (DS)

Soggetto: Direttore Sanitario (**Marco Mancini**)

Responsabilità: Garanzia della qualità tecnica delle prestazioni e rispetto delle norme igienico-sanitarie (DCA 469/2017).

Compiti:

- Supervisione dei protocolli clinici e delle linee guida odontoiatriche.
- Verifica della corretta compilazione delle cartelle cliniche e dei consensi informati.
- Gestione del rischio clinico e segnalazione di eventi avversi.
- Verifica dei titoli abilitanti e dell'aggiornamento ECM del personale sanitario.

3. SEGRETERIA E ACCETTAZIONE

Soggetti: (**Raffaele Vento** | **Giorgia D'Onofrio**)


Responsabilità: Gestione del front-office, accoglienza del paziente e flussi documentali amministrativi.

Compiti:

- Gestione dell'agenda per l'ottimizzazione delle liste d'attesa (Requisito DCA 469).
- Raccolta e archiviazione dei moduli Privacy (GDPR) e dei consensi informati amministrativi.
- Gestione dei reclami in prima istanza (apertura del file e inoltro al RGQ).
- Fatturazione, gestione pagamenti e rapporti amministrativi con i fornitori.
- Esecuzione delle procedure di "Recall" (richiami periodici) per la prevenzione.

4. AREA CLINICA - SPECIALISTI

Soggetto (Ortodontista): **Francesco De Michele** | **Alberto Napolitano**

	MANUALE DELLA QUALITÀ	AII. 5.A
	ORGANIGRAMMA e FUNZIONIGRAMMA	Revisione 1_ del 20/11/2025 Pagina 3 di 1

Responsabilità: Diagnosi, pianificazione ed esecuzione dei trattamenti ortodontici.

Compiti:

- Esecuzione delle prestazioni nel rispetto dei protocolli clinici interni.
- Aggiornamento costante della cartella clinica del paziente.
- Comunicazione chiara ed efficace con il paziente/caregiver sulla terapia.
- Collaborazione con la DS per il monitoraggio della qualità clinica.

5. AREA SUPPORTO CLINICO - ASO

Soggetto: Marika Canfora

Responsabilità: Assistenza operativa al medico e garanzia dell'igiene ambientale e strumentale.

Compiti:

- Assistenza durante gli interventi clinici.
- Ciclo di Sterilizzazione: Decontaminazione, lavaggio, imbustamento e sterilizzazione in autoclave degli strumenti.
- Sanificazione e riordino del riunito e delle superfici tra un paziente e l'altro.
- Controllo delle scadenze dei materiali e gestione del magazzino clinico.

6. RESPONSABILE GESTIONE QUALITÀ (RGQ)

Soggetto: Incaricato Qualità (**Andrea Vento**)

Responsabilità: Monitoraggio del Sistema di Gestione Qualità conforme alla ISO 9001.

Compiti:


- Pianificazione ed esecuzione degli Audit Interni.
- Gestione delle Non Conformità e delle Azioni Correttive.
- Analisi dei questionari di soddisfazione pazienti e operatori.
- Aggiornamento della documentazione di sistema (Manuale, Procedure, Istruzioni).

7. RAPPRESENTANTE DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA (RLS) (Raffaele Vento)

Responsabilità: Consultazione e controllo in merito alla sicurezza sul lavoro (D.Lgs 81/08).

Compiti: Partecipazione alla valutazione dei rischi e segnalazione di criticità relative alla salute e sicurezza dei lavoratori.

RSPD (Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione)

	MANUALE DELLA QUALITÀ	AII. 5.A
	ORGANIGRAMMA e FUNZIONIGRAMMA	Revisione 1_ del 20/11/2025 Pagina 4 di 1

Soggetto: (Andrea Vento)

Responsabilità: Organizzazione e gestione del sistema di prevenzione e protezione dai rischi professionali (D.Lgs. 81/08).

Compiti:

- Individuazione dei fattori di rischio e valutazione dei rischi specifici del centro odontoiatrico (es. rischio biologico, radiazioni ionizzanti).
- Elaborazione delle misure preventive e protettive e dei sistemi di controllo.
- Elaborazione delle procedure di sicurezza per le varie attività aziendali.
- Partecipazione alla riunione periodica del personale sulla sicurezza.

9. DPO (Data Protection Officer) / Responsabile Protezione Dati

Soggetto: (Raffaele Vento)

Responsabilità: Vigilanza sull'osservanza del Regolamento Europeo sulla Privacy (GDPR 679/2016).

Compiti:

- Informare e fornire consulenza alla Direzione e ai dipendenti sugli obblighi derivanti dalla protezione dei dati.
- Sorvegliare l'attuazione delle politiche di Dental V in materia di protezione dei dati personali, compresi l'attribuzione delle responsabilità e la formazione del personale.
- Fornire pareri sulla valutazione d'impatto sulla protezione dei dati (DPIA) se necessaria.
- Fungere da punto di contatto per i pazienti e per l'Autorità Garante.

10. RESPONSABILE DELLA FORMAZIONE

Soggetto: (Andrea Vento)

Responsabilità: Pianificazione, organizzazione e monitoraggio dello sviluppo professionale del personale.


Compiti:

- Rilevazione del fabbisogno formativo del personale sanitario (ECM) e amministrativo.
- Predisposizione del **Piano Annuale della Formazione**.
- Monitoraggio delle scadenze dei corsi obbligatori (Sicurezza, ASO, Primo Soccorso).
- Valutazione dell'efficacia della formazione erogata tramite test o feedback.
- Archiviazione degli attestati nei fascicoli del personale per gli audit.

11. MEDICO COMPETENTE (MC) (Antonino Passaro)

Responsabilità: Sorveglianza sanitaria dei lavoratori (D.Lgs. 81/08).

Compiti:

	MANUALE DELLA QUALITÀ	AII. 5.A
	ORGANIGRAMMA e FUNZIONIGRAMMA	Revisione 1_ del 20/11/2025 Pagina 5 di 1

- Effettuazione delle visite mediche periodiche e rilascio dei giudizi di idoneità.
- Istituzione e aggiornamento delle cartelle sanitarie e di rischio per ogni dipendente.
- Collaborazione alla valutazione dei rischi e sopralluogo periodico degli ambienti di lavoro.
- Consulenza alla Direzione sulle misure per la tutela della salute dei lavoratori.